

屋外広告物手続きフロー

国見町建設課管理係

～ 新規の申請手続き ～

設置計画

他法令の確認・申請

※建築基準法・道路法・景観法条例 など

事前相談

・・・設置予定の広告物に対する規制内容等の確認

許可申請

【提出書類等】

- 屋外広告物許可申請書（様式第1号）
- 広告物を設置する場所、その周囲の状況がわかる図面または写真（広告物同士の相互距離や道路との距離が確認できる資料）
- 広告等の形状、寸法、材料、構造、面積、意匠、色彩等に関する仕様書及び図面
- 他法令の許可等を受けていることを証する書類の写し

許可・手数料の納付

・・・許可証及び許可済証の交付

工事施工

【提出書類等】

- 屋外広告物管理者設置届（様式第10号）
- 設置した広告物の写真

※建植広告板や建植広告塔などで、地上からの高さが4mを超える広告物の管理者は、次に掲げる有資格とすること。

- ・屋外広告士
- ・1級建築士または2級建築士
- ・広告美術仕上げ技能士、職業訓練指導員または職業訓練修了者（広告美術科にかかるもの）
- ・一般社団法人日本屋外広告業団体連合会および公益財団法人日本サイン協会が開催する点検技能講習の修了者

工事完了

～ 許可後の手続き（変更・更新等）～

許可（新規・更新）

広告物を変更する場合

変更許可申請

【提出書類等】

- 屋外広告物変更許可申請書（様式第4号）
- このほか、許可申請時と同様の書類

許可・手数料の納付

・・・許可証及び許可済証の交付

許可期間

表示者を変更する場合

表示者変更届

・・・【提出書類等】

- 屋外広告物（表示者）設置者変更届（様式第11号）

管理者を変更する場合

管理者変更届

・・・【提出書類等】

- 屋外広告物管理者変更届（様式第10号の2）

継続して設置する場合

更新許可申請

【提出書類等】

- 屋外広告物許可更新申請書（様式第3号）
- このほか、許可申請時と同様の書類

許可・手数料の納付

期間満了

除却届

【提出書類等】

- 屋外広告物除却届（様式第8号）
- 除却後の現地写真
- 位置図